



นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี

บริษัท ที.ที.เอส. คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สารบัญ

<u>หัวข้อ</u>	<u>หน้า</u>
- หลักการและแนวการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	3
- วัตถุประสงค์	3
- ขอบเขตการบังคับใช้	4
- คำนิยาม	4
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	4
- แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	5
- การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต	7
- การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน	7
- บทลงโทษ และข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต	8



นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ที.ที.เอส. คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำนักงานใหญ่ 1818/6 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

หลักการแนวการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัท ที.ที.เอส. คอร์ปอเรชั่น จำกัด ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และให้ความสำคัญกับการป้องกัน ตระหนักในความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งปลูกฝังนโยบายและแนวทางดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร มีจิตสำนึก มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การสร้างความมั่นใจใน การลดความเสี่ยง และการรักษาชื่อเสียงของบริษัทที่ดียังยั่งยืน อีกทั้งเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้อง โดยเป้าหมายดังกล่าวสามารถปฏิบัติได้ผ่านหลักการทั่วไปที่นำมาประยุกต์ใช้ กระบวนการตอบสนอง การลงมือปฏิบัติ การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และมาตรการสร้างการรับรู้เพื่อลด และการตอบสนองต่อการทุจริตภายใต้ขอบเขตของเอกสารฉบับนี้

อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินการตามมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตาม มาตรา 19 แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 มากำกับการควบคุม ดูแล และสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายนี้ขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายหลักของบริษัทฯ และเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สำหรับการป้องกันและตรวจจับการทุจริตคอร์รัปชัน การดำเนินการสอบสวนและการจัดการการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกส่วนงานได้ยึดถือ นโยบายนี้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และถือว่าการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายนี้ จะต้องได้รับโทษทางวินัย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ขอบเขตการบังคับใช้

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ จึงได้กำหนดบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องตระหนักและปฏิบัติตามแนวทางนโยบายโดยมีข้อกำหนดขั้นตอนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

คำนิยาม

การทุจริต หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารข้อมูลเงินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคล ยกเว้นการกระทำ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้ง กับ จรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำความผิดกล่าวรวมถึง

ก. **การให้และการรับของขวัญ** การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่าย ต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของการเลี้ยงรับรองตลอดทั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงิน และรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายถึง การสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

ข. **การช่วยเหลือทางการเงิน** หมายถึงการ ช่วยเหลือทางการเงิน หรือการให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

ค. **การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่าง ๆ** หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง มิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ธุรกรรมหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อนโยบายความร่วมมือป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ของบุคลากรในระดับต่างๆ ดังนี้

1 **คณะกรรมการบริษัทฯ** กำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริต กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ



2 ผู้บริหาร

นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตไปปฏิบัติ ตลอดจนสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการต่อต้านการทุจริต ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงาน จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ควบคู่ไปกับมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งทบทวนและประเมินความเหมาะสม ของกระบวนการและแนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

3. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามนโยบายฯ

รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดโอกาสในการทุจริตคอร์รัปชัน บันทึกข้อร้องเรียนและประสานงานกับคณะกรรมการนโยบาย เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และจัดทำสรุปผลของข้อร้องเรียน เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ ตรวจสอบและพิจารณาให้คำแนะนำ หรือกำหนดแนวทาง

4. ผู้บริหาร , หัวหน้างาน

ต้องสื่อสารกับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทฯ ให้ทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงแนวทางการทำงานและนโยบายความร่วมมือป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ

การฝึกอบรมและการสื่อสาร จะเป็นการสร้างความตระหนักรู้ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นโยบายนี้สามารถปรับใช้กับนโยบายภายนอกทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนที่ห้ามมิให้กระทำความผิดกฎหมายและผิดจริยธรรม หรือการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนใด ๆ ที่สร้าง

ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่ตามมาของการกระทำนั้นตามมติหรือบทลงโทษที่ได้กำหนดไว้

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการตามนโยบายนี้ ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตจำนงว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม



2. ห้ามพนักงานทุกระดับให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับเจ้าหน้าที่รัฐและภาคเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการจูงใจ ทำให้มีอิทธิพล หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
3. พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ โดยจะไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่oprสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตามเพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น
4. การบริจาคเพื่อการกุศลหรือสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมหรือส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร โดยการบริจาดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการ หรือ หน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่าน ขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด
5. บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง ปฏิบัติตามกฎหมายมีสิทธิ เสรีภาพทางการเมืองและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จะไม่กระทำการใดๆที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง และไม่มียุบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากรหรือทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ
6. บริษัทฯ ไม่มียุบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การติดต่อและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. คณะกรรมการนโยบาย จะทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและความเสี่ยงด้านการทุจริต คอรัปชั่นที่เปลี่ยนแปลงไป



การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

การสื่อสารของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามนโยบายนี้ โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการร่วมมือ และสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจหรือการบริหารจัดการ และเพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต จึงได้มีแนวทางการประกาศ และการเผยแพร่ภายใน และภายนอกองค์กร ได้รับทราบและเข้าใจนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตขององค์กร

โดยวิธีการประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตให้ทราบ บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้ :-

- 1.การเผยแพร่บนเว็บไซต์ : เผยแพร่นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ ของบริษัท www.ttscorp.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายใน และ ภายนอก สามารถเข้าถึงและศึกษาข้อมูลได้อย่างสะดวก
2. การเผยแพร่ผ่านสื่อ : เผยแพร่นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และทางอินเทอร์เน็ต จะช่วยให้ข้อมูลถูกเผยแพร่ไปยังผู้คนในวงกว้าง รวมถึงพนักงานทุกระดับของบริษัทที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย
3. ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เช่น บอร์ดบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบ
4. การเผยแพร่ผ่านงานสัมมนาและอบรม : มีการจัดงานสัมมนา ,อบรม และส่งเสริม เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต จะช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายใน และ ภายนอก ได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลในรายละเอียดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และยินดีรับข้อร้องเรียน ซึ่งมีขั้นตอนและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการกำหนดบทลงโทษ โดยพนักงานทุกระดับ ทุกคนต้องไม่เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอ ต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยร้องเรียนผ่านเบอร์โทร 02-162-0103 , 095-385-8305 หรืออีเมลล์

admin@ttscorporation.co.th



หรือส่งไปรษณีย์มาที่ กรรมการ บริษัท ที.ที.เอส. คอร์ปอเรชั่น จำกัด
สำนักงานใหญ่ 1818/6 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

บทลงโทษ และข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยคณะกรรมการนโยบายจะทำการตรวจสอบ, กำกับดูแล และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกระดับ หากยังพบเห็นว่าพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะมีบทลงโทษทางอาญา ,ทางปกครอง และทางแพ่ง อีกทั้งยังผิดวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี) พนักงานกระทำความผิดซ้ำซาก จะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2569

นายทิวทัศน์ ศิริยานฟ้า

กรรมการบริษัท ที.ที.เอส. คอร์ปอเรชั่น จำกัด



บริษัท ที.ที.เอส. คอร์ปอเรชั่น จำกัด

T.T.S. Corporation Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ 1818/6 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

โทร. 02-162-0103 , 095-385-8305 email : admin@ttscorporation.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554098711

วันที่ 5 มกราคม 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัท ที.ที.เอส. คอร์ปอเรชั่น จำกัด แต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนตามนโยบายของบริษัทฯ

1. นายทิวทัศน์ ศิริยานฟ้า
2. นายสุพิศ เชื้อชัย
3. นายวุฒิ พายัพสุนทร
4. นางสาวรัชติกรณ์ จิตรพริ้ง
5. นางสาวน้ำทิพย์ งามเยี่ยม

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และทุกฝ่ายได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบายและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงานของคณะกรรมการที่เสนอขึ้นมา

2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือไม่ให้เรียกร้อง หรือดำเนินการทุจริตเพื่อประโยชน์ของบริษัทตนเอง ครอบครัว แม้การกระทำนั้นจะทำให้ บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและ เอกชน หรือ หน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนและของผู้อื่น



บริษัท ที.ที.เอส. คอร์ปอเรชั่น จำกัด

T.T.S. Corporation Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ 1818/6 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

โทร. 02-162-0103 , 095-385-8305 email : admin@ttscorporation.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554098711

ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

3. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่ มีความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เลย พร้อมกับร่วมหามาตรการลดและขจัดความเสี่ยงดังกล่าว

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน รวมถึงห้ามกระทำการใดๆ ไปในทางทุจริต เช่น การให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐและเอกชน

8. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

9. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

10. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการ หรือ หน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดบริษัทฯ